

■ 新規追加コースのお手続き方法について

- 現在通われているコースに追加で新しく通われる場合のお手続き方法となります。
(例) スイミングを受講中で新規で体操クラスを受講したい場合
※ **週2コースへ変更の場合はコース変更**手続きとなります。
- 新規ご入会と同じ手続きとなりますのでお手続きの締切日はございません。

操作方法

- ① 会員登録システムへログインし、画面右下の [マイページ] を選択
- ② マイページ [契約管理] を選択
- ③ [コースを追加する] を選択し、ご希望のコースを選択

The image shows a two-part screenshot of a web application. The left part is the 'My Page' (マイページ) for a user named '東急 太郎'. It features a profile picture, a shopping cart icon for 'オンラインショップ', and a document icon for '契約管理' (Contract Management), which is highlighted with a red box. Below these are sections for '保有している予約権利' (Reserved rights) and 'チケット' (Tickets). The right part is the '契約管理' (Contract Management) page, which has a back arrow and a title. A prominent blue button with a document icon and the text 'コースを追加する' (Add course) is highlighted with a red box. Below this, it shows '契約中' (Active contracts) with details for a contract starting on 2025/10/1, for '幼児プール (週1) コース' (Toddler pool (1 week) course), including 'スイミングクラス' (Swimming class) on '土 13:40~14:25' (Saturday 13:40~14:25). It also lists 'コース内オプション' (Course options) such as 'システム利用料' (System fee).

※ **送迎サービスをご利用の方へ** ※

バスのお申込み・変更・解約は別途 [[バス申請フォーム](#)] でのお手続きが必要となります。